

Lineamientos presentaciones (Oral y Póster) VI Congreso Colombiano de Zoología – VI CCZ

Presentaciones orales

1. Duración total: 10-12 minutos y 3-5 minutos para preguntas.
2. Formato: Los archivos para las presentaciones orales deberán tener el formato de Microsoft Power Point (archivos ppt) o PDF. Recuerde no abusar de las animaciones para no exceder el tiempo estimado.
3. Revisión archivo, formato: En la programación, el título de su presentación tendrá un código asignado. Este código debe ser lo primero que debe contener el nombre del archivo que entregará.
4. Pruebe la integridad del archivo de manera que no presente fallas al momento de reproducirlo. Verifique que el archivo no tenga un tamaño exagerado que dificulte su manipulación. Procure bajar la resolución a las fotos para reducir el tamaño del archivo.
5. Pónganse en contacto directo con el coordinador de su simposio para recibir las instrucciones de entrega de la presentación. Lleve el archivo de su presentación oral en USB (aconsejamos no confiar en la capacidad de internet del Centro de Convenciones), para solucionar contingencias de último momento.
6. No habrá soporte para formatos para MAC o posibilidad de uso de computadores MAC.
7. Cada coordinador de simposio dará instrucciones específicas al respecto, pero si su presentación es en la mañana deberá entregarla en la tarde del día anterior, y si es en la tarde deberá entregarla a más tardar a las 10:00 am en la mañana de mismo día.
8. Recuerde, no se confié de la capacidad de ancho de banda de internet en el centro de convenciones. Aconsejamos puntualmente que lleve su presentación en una USB.
9. Autores: La presentación debe mostrar el título y nombre completo de todos los autores, las instituciones a las cuales pertenecen o representan y por lo menos una dirección electrónica de contacto. Sin son muchos autores, mostrar el apellido del primer autor seguido de *et al.*, y mencionar el número total de autores
10. Disponibilidad: Preséntese en el salón asignado para su simposio, por lo menos media hora antes de su presentación y repórtese con el coordinador de su simposio para verificar que su presentación está funcionando adecuadamente.
11. Incluir el logo oficial del congreso (adjunto).

Posters

1. Dimensiones: 80cm de ancho y 100cm de alto.
2. Orientación: vertical.
3. Material: de libre escogencia.
4. Montaje y desmontaje: El presentador debe ubicar su cartel en el panel asignado antes de las 9:30 AM el día de la sesión correspondiente, y desmontarlo después de terminada la misma. Los carteles permanecerán expuestos todo el día.
5. Disponibilidad: Las sesiones de póster están programadas de lunes a jueves entre las 6:30 pm a 8:00 pm. El responsable del poster deberá estar presente durante este horario el día que exponga su póster, para así atender las consultas de los visitantes.
6. Se procurará que la sesión de póster sea el mismo día de la sesión de presentaciones orales. Sin embargo, debido al alto número de trabajos recibidos (tanto póster como oral) es probable que para algún simposio la sesión de poster



no coincida con el día de presentaciones orales. También algunos coordinadores de simposio han establecido que la presentación de poster no sea el mismo día de la sesión de presentaciones orales. Se procurará que la sesión de póster de los simposios programados para el viernes, se expongan el jueves. En la programación encontrará el día asignado a la presentación de pósteres de su simposio.

7. Autores: Todos los carteles deben registrar el nombre completo de todos los autores, las instituciones a las cuales pertenecen o representan y por lo menos una dirección electrónica de contacto. Si son muchos autores, trate de acomodar en poco espacio todos los nombres, o en su defecto mostrar el apellido del primer autor seguido de *et al.*, y mencionar el número total de autores
8. Incluir el logo oficial del congreso (adjunto).
9. Presentación: Los títulos y subtítulos deben tener una letra grande y legible desde una distancia de un metro.
10. Tipo de Fuente: La tipografía que se vaya a utilizar debe ser consistente en todo, debe ser clara y fácil de leer. Se recomienda usar fuentes como SansSerif, Tahoma, Helvetica, Arial.
11. Tamaño de fuente. No es obligatorio, pero se sugiere usar: Título: En negrita, 54 puntos. Subtítulos o títulos intermedios: 48 puntos. Autores, filiación y otros datos: 30 puntos: Texto 28 puntos, Pies de ilustración 24 puntos.
12. Texto: Se espera que el cartel tenga apartados que expliquen cada aspecto de la investigación diferenciados en introducción, métodos, resultados y discusión y conclusiones. Incluya subtítulo para facilitar su comprensión. Para incrementar la visibilidad y captar mayor atención del público procure usar un tamaño de texto que sea legible al menos a un metro de distancia. Recuerde que demasiado texto desestimula el interés en observar el póster. También recuerde que usted estará presente para dar exponer su trabajo, dar explicaciones, resolver preguntas y escuchar sugerencias.
13. Imágenes: Es aconsejable usar una imagen llamativa (relacionada con el contenido del trabajo) para atraer público a la distancia sin que esto reduzca la capacidad de lectura del texto. Si puede describir un texto con una imagen, prefiera siempre las imágenes sobre el texto. Incluya en cada imagen un breve texto resaltando el hallazgo. Las imágenes deben contar con buena resolución. Recuerde incluir los créditos correspondiente de cada una de las fotografías.
14. Información adicional: Para dar más proyección y trascendencia a su trabajo se aconseja incluir un código QR en una esquina del cartel que posea algún enlace que lleve al lector a más información sobre el proyecto. Por ejemplo, una página web, un video o en el caso que sea un número alto de autores.
15. Instalación: En el centro de convenciones, en el área de póster, encontrará un soporte para poder colocar su póster, encontrará la pared del panel marcada con el código que le corresponda. Debe colocar su cartel exclusivamente en el espacio asignado. El soporte es metálico, por lo que deberá llevar su propia cinta para pegar el poster.

La programación no se entregará impresa. Esta se enviará en un documento de PDF a los correos registrados en el sistema, también estará disponible en la página del congreso. En esta programación encontrarán los datos de día, salón, hora y código asignado a las presentaciones orales de cada simposio; y para los póster, el día y código de ubicación en la sala de póster.

Recuerde incluir al menos las siguientes secciones (Introducción, métodos, resultados, discusión y conclusiones).

Si tiene alguna inquietud o dificultad no dude en comunicarse al correo información.acz.colombia@gmail.com o aczcolombia@gmail.com

Atentamente,

Comité Organizador

VI Congreso Colombiano de Zoología

